

## ANTES DE NADA

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Hacer obras es nuestro trabajo y nuestra vocación. Nos encanta hacerlas y hacerlas bien. Queremos clientes satisfechos porque es importante para nosotros y para el futuro de nuestra empresa.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Deseas un trabajo bien hecho por un precio justo. Estás invirtiendo un dinero que te ha costado mucho ganar y quieres obtener el máximo por él.

## INTERLOCUTOR DE OBRA

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Tendrás a un técnico encargado que será tu interlocutor en todo momento. Por favor dirígete a él/ella para cualquier cuestión relacionada con la obra.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Por favor, cualquier cosa que necesites dísela al técnico encargado. Los operarios son estupendos, pero no queremos que se pierda información (¡ni tiempo!)

## COORDINACIÓN DE TRABAJOS

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Nos encargaremos de coordinar y dirigir los pedidos y las fases de trabajo de las partidas de nuestro presupuesto de forma que cada trabajo se ejecute en su momento y sin estorbar a otros oficios.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Si contratas alguna partida externa podremos indicarte el mejor momento para su ejecución, pero la coordinación, supervisión y entrega correrán por tu cuenta.

## PEDIDOS Y PAGOS

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Realizaremos los pedidos y realizaremos el seguimiento para que las entregas sean puntuales y correctas.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Que seas puntual en los pagos que hemos acordado nos permitirá ser puntuales y exigentes con nuestros proveedores, y respetar los tiempos de obra acordados.

## RESPONSABILIDADES

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Supervisaremos la calidad de las ejecuciones y el estado de los materiales que suministramos.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Los temas relacionados con la comunidad de propietarios o contratos de suministros a tu nombre, necesariamente, deberán ser atendidos por ti.

## TOMA DE DECISIONES

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Te enviaremos por escrito cualquier cambio o decisión que se tome en la obra, en las reuniones de replanteo o con respecto a la elección de materiales con su correspondiente valoración.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Por favor, respóndenos por escrito con tu aceptación o no aceptación de las partidas o cambios. Esto nos permitirá llevar un seguimiento adecuado y te protegerá en caso de error o duda.

## CRONOGRAMAS Y PLAZOS

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Te indicaremos los tiempos en que las decisiones deben ser tomadas para no salirnos de los plazos acordados.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

No prolongues la toma de decisiones, no podremos respetar el cronograma si no tenemos instrucciones o aprobaciones precisas y por escrito.

## DUDAS O CUESTIONES

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Resolveremos las dudas que tengas con respecto a la conveniencia de las diferentes opciones que se te planteen.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

No dudes preguntar lo que necesites, es mejor preguntar que quedarse con la duda, desconfiar o que luego no te guste el resultado.

## INFORMACIÓN Y REUNIONES

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Te mantendremos informado/a en tiempo real del progreso de la obra, de las incidencias o de cualquier cosa que pueda afectar a la obra.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Lo ideal es molestarte lo indispensable, ya que nos has contratado para que llevemos la obra, pero cuando sea necesario habrá que plantear reuniones (las mínimas) dentro del horario laboral.

## COMUNIDAD Y VECINOS

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Mantendremos limpias y protegidas las zonas comunes y los ascensores, procurando repercutir las mínimas molestias posibles a tus vecinos.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Remítenos las incidencias con tus vecinos producidas por la obra. Nosotros o nuestro seguro de Responsabilidad Civil atenderemos su reclamación y, si es procedente, nos haremos cargo de resolverla.

## ERRORES E INCIDENCIAS

### **POR NUESTRA PARTE (HONRA2)**

Si cometemos algún error nos desviviremos por enmendarlo. Todavía no hemos alcanzado la perfección absoluta, aunque estamos en ello, mientras tanto ofrecemos lo mejor de nuestra capacidad y nuestro deseo de que te quedes contento/a.

### **POR TU PARTE (CLIENTE)**

Si algo no te cuadra dínoslo sin problema. Es difícil ponerse en manos de otros y lo entendemos. Por nada del mundo deseamos perder tu confianza.

## ¿Cuál es el proceso normal de una obra de reforma?

Te delineamos aquí los principales puntos para que puedas tener todo controlado desde el principio:

### FASE DE PRESUPUESTO

- 1- Visita
- 2- Elaboración de presupuesto
- 3- Envío de presupuesto
- 4- Ajustes de presupuesto
- 5- Aprobación de presupuesto y fijado de fecha de obra

### FASE DE COMPROBACIÓN

- 1- Visita de comprobación
- 2- Envío de presupuesto actualizado
- 3- Elaboración de cronograma

### FASE DE CONTRATO

- 1- Envío de borrador
- 2- Firma de contrato

### FASE DE ELECCIÓN DE MATERIALES

- 1- Visitas a proveedores si es necesario
- 2- Envío de opciones (Toma de Decisiones)
- 3- Recepción de aprobaciones (Confirmación Definitiva y/o puesta en marcha)
- 4- Envío de presupuesto actualizado en caso de cambios

### FASE DE OBRA

- 1- Tramitación de permisos
- 2- Apertura de obra
- 3- Demolición
- 4- Replanteo
- 5- Envío de cambios y valoraciones (Toma de Decisiones)
- 6- Recepción de aprobaciones (Puesta en Marcha y/o Confirmación Definitiva)
- 7- Envío de presupuesto, pagos y cronograma actualizados en caso de cambios
- 8- Avance de obra según cronograma

### FASE DE ENTREGA DE OBRA

- 1- Envío de presupuesto de liquidación
- 2- Reunión entrega de obra
- 3- Planificación de remates (si los hubiera)
- 4- Envío de Liquidación y Acta definitiva + facturas
- 5- Entrega/envío de libro de obra
- 6- Envío de garantía de obra

## DOCUMENTACIÓN GENERADA

- 1- Presupuestos y actualizaciones
- 2- Mensajes de Toma de Decisiones, Confirmaciones y Puestas en Marcha
- 3- Facturas
- 4- Planos de obra
- 5- Actas de reuniones y de entrega de obra
- 6- Garantías
- 7- Hojas de uso y mantenimientos de materiales